



## Memòria de l'exercici 2017

### 1. Organització

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes té una població, segons el padró per a l'exercici 2017, de 1.826 habitants, essent la seva superfície de 17'09 km. quadrats, la qual cosa suposa una densitat de població de 106,84 habitants per km. quadrat.

El municipi és una població de la comarca del Baix Llobregat, essent el seu principal sector-àmbit d'activitat industrial o de serveis. En el municipi hi ha donades d'alta 115 llicències d'activitat econòmica, disposa d' 1 Escola d'Educació Primària.

L'Ajuntament està organitzat en 7 regidories, una d'elles dirigida pel propi Alcalde. L'Alcalde té dedicació parcial i un Regidor dedicació complerta en les seves funcions municipals. El nombre mig de personal contractat en l'exercici liquidat és de 12 funcionaris i 11 empleats laborals.

L'Ajuntament no disposa d'Organisme ni Ens dependents.

Les principals fonts de finançament de l'Ajuntament són:

a) Ingressos ordinaris:	
Tributs	57,63 %
Transferències d'altres administracions	25,08%
Taxes i preus públics	13,05%
Altres ingressos	4,24%
b) Ingressos finalistes per inversions (importos reconeguts durant l'exercici)	
Subvencions de capital	100%

Dels ingressos ordinaris s'ha destinat un 73,83 % a satisfer les despeses ordinàries, no financeres, de l'exercici, un altre 5,73 % a satisfer les obligacions derivades de l'endeutament financer, un 9,39 % a inversió restant un 11,05 % com a recursos generats nets durant l'exercici.

El sistema comptable és l'adaptat a la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local (ICAL) en el model SIMPLIFICADA.

### 2. Gestió dels serveis públics

Les competències i els serveis que presta l'**AJUNTAMENT** són els següents:

#### c) Serveis obligatoris

L'**AJUNTAMENT** presta els següents serveis obligatoris: enllumenat públic, recollida i tractament de residus, abastament domiciliari d'aigua potable, , pavimentació i conservació de vies públiques, jardins i zones verdes i brigada d'obres.

**AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84  
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



## b) Serveis voluntaris

Com a serveis complementaris, l'**AJUNTAMENT** també presta, entre d'altres, els següents: neteja viària, serveis esportius, i instal·lacions esportives.

La majoria dels serveis esmentats són prestats de manera directa per l'**AJUNTAMENT**. No obstant, la recollida i tractament de residus, la neteja viària, així com l'abastament domiciliari d'aigua potable són prestats mitjançant concessió de serveis.

L'abastament d'aigua potable es prestat per l'empresa SOREA des de l'any 1.998, amb una vigència de l'actual concessió fins l'exercici 2.018, havent-se aprovat en un any de pròrroga forçosa fins al 2019. La concessió comporta la utilització de béns de propietat municipal afectats a servei públic.

A la fi de la concessió, el concessionari retornarà la totalitat de les instal·lacions cedides i les noves que hagi realitzat, per assegurar el correcte funcionament del servei. La concessió no comporta cap cost per l'Ajuntament, generant-se un ingrés anual d'import 20.224,50 euros en funció de la facturació.

La recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans i la neteja viària la realitza CONCESSIONARIA BARCELONESA. L'Ajuntament cobra les taxes de recollida. Ha suposat un cost anual de 129.729,33 euros per escombraries i 48.466,57 euros per neteja viària i recollida selectiva.

La recaptació de tributs és gestiona directament en període voluntari la recaptació de l'impost sobre construccions i les taxes i preus públics, mentre que ha delegat a l'Organisme de Recaptació de la Diputació de Barcelona, la gestió en voluntària de la resta de tributs municipals i la gestió en via executiva de la totalitat dels tributs municipals.

### 3. Bases de presentació dels comptes

Els Principis Comptables utilitzats per l'elaboració d'aquest comptes anuals són els recollits en la Instrucció de Comptabilitat Local, Ordre EHA/4042/2004.

### 4. Normes de valoració

Els criteris de valoració dels nous actius d'immobilitzat són exclusivament el de cost d'adquisició pels béns adquirits ja elaborats. Per les construccions en curs, estan valorades al cost de les obligacions reconegudes fins a 31 de desembre, i les que s'han finalitzat s'hi ha incorporat els cost de redacció de projecte i direcció d'obra, que en alguns casos s'havien satisfet com a despesa ordinària. En cap cas s'ha incorporat a valors d'immobilitzat costos financers.

**AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84  
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



Dins l'immobilitzat immaterial hi figuren els drets sobre béns en arrendament financer. L'import pendent de satisfer (principal més interessos no meritats) dels seus contractes figuren en l'endeutament, en el compte 173 Proveïdors d'immobilitzat a llarg termini, mentre que en el compte 272 Despeses financeres diferides hi figura els interessos no meritats fins a 31 de desembre.

L'Ajuntament disposa de l'inventari de béns detallat i conciliat amb els imports que figuren en els comptes de l'immobilitzat i que s'acompanya com a Annex de la present memòria.

29. Aspectes derivats de la transició a les noves normes comptables.

Amb l'objectiu d'aclarir el procés de transició de la comptabilitat de l'exercici 2017 a la de l'exercici 2017, s'aporta la següent informació :

1. Un estat de conciliació que posa de manifest la correspondència existent entre els saldos recollits en l'assentament d'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2017 i les que haguessin figurat en el tancament de la comptabilitat de l'exercici 2016.
2. El balanç, el compte del resultat econòmic-patrimonial i el Romanent de Tresoreria inclosos en el comptes de l'exercici 2017.
3. Una descripció dels ajustos realitzats en compliment a l'apartat 2 de la Disposició transitòria anterior, indicant per a cadascun d'ells:
  - a. Identificació del seient.
  - b. Motiu de la seva realització.
  - c. Criteris comptables aplicats per a l'exercici comptable 2017 i diferències amb els quals es van aplicar en l'exercici anterior.
  - d. Quantificació de l'impacte que produeix en el patrimoni net de l'entitat el canvi de criteris comptables.

Seguint les normes d'elaboració i ajustant-se als models recollits en la Instrucció, els documents que componen aquests estats i comptes de l'exercici 2017, son els següents:

1. El Balanç.
2. El Compte del resultat econòmic-patrimonial.
3. L'Estat de canvis en el patrimoni.
4. L'Estat de fluxos d'efectiu.
5. L'Estat de la liquidació del Pressupost.
6. La Memòria.

**AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84  
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat